

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26), prethodne suglasnosti Skupštine Društva od dana 28. svibnja 2026. godine i članka 22. Društvenog ugovora Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o., Direktor Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. donosi sljedeće

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PRIPREMI I PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Utvrđuje se da je dana 30. siječnja 2024. godine donesen i stupio na snagu Pravilnik o pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. Klasa: 363-02/2018-1/1 Urbroj: 2107/10/2024-384 (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Članak 1. stavak 1. Pravilnika se mijenja i sada glasi:

„Predmet ovog Pravilnika je postupak nabave roba, usluga i radova u Komunalnom trgovačkom društvu IVANJ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura za robe i usluge i čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi“.

Članak 3.

Članak 4. Pravilnika se mijenja i sada glasi:

„Vrijednosni pragovi

Članak 4.

Kod Naručitelja se na temelju visine procijenjene vrijednosti nabave i pravila kojima se pojedina vrsta jednostavne nabave uređuje razlikuju sljedeće vrste jednostavne nabave:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i jednake ili manje od 15.000,00 eura
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno manje od 100.000,00 eura za radove.“

Članak 4.

Članak 5. Pravilnika se mijenja i sada glasi:

„Plan nabave

Članak 5.

- 1) Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga ažurirati prema potrebi.
- 2) U plan nabave iz stavka 1. ovog članka unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- 3) Kod jednostavne nabave Naručitelj je u plan nabave obavezan unijeti sljedeće podatke:
 - evidencijski broj nabave
 - predmet nabave
 - brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)
 - procijenjenu vrijednost nabave

- područje primjene
- vrstu postupka (jednostavna nabava)
- navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU (ako su takvi podaci poznati u trenutku unošenja pojedine nabave u plan nabave.

4) Naručitelj je obavezan objaviti plan nabave i sve njegove promjene u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).“

Članak 5.

Mijenja se članak 6. Pravilnika i sada glasi:

„Priprema plana nabave

Članak 6.

Pripremu plana nabave izvršavaju rukovoditelji poslovnih jedinica Naručitelja u suradnji s zamjenikom direktora i stručnim referentom za javnu nabavu.“

Članak 6.

Mijenja se naslov glave III. Pravilnika i isti sada glasi:

„III. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA“.

Članak 7.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

„Predmete jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura Naručitelj može nabavljati bez provođenja postupka jednostavne nabave propisanog ovim Pravilnikom.“

Članak 8.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

„Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

Članak 8.

1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

2) Stručno povjerenstvo za javnu nabavu iz prethodnog stavka mora imati najmanje dva člana, od kojih barem jedan član obvezno mora posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu.

3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

a) priprema postupka jednostavne nabave, i to osobito:

- određivanje uvjeta koji se tiču predmeta jednostavne nabave
- pripremanje sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu pojedinu jednostavnu nabavu

b) provedba postupka jednostavne nabave, i to osobito:

- slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima
- otvaranje pristiglih ponuda
- sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom /uputama za prikupljanje ponuda

- poništenje postupka.“

Članak 9.

Mijenja se članak 9. Pravilnika i sada glasi:

„Način provedbe postupka jednostavne nabave

Članak 9.

- 1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se na temelju odredbi ovog Pravilnika uz korištenje obrazaca koji su njegov sastavni dio. Naručitelj i gospodarski subjekti u ovom postupku mogu koristiti sredstva elektroničke komunikacije.
- 2) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- 3) Postupak jednostavne nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 4) Iznimno od stavka 3. ovog članka postupak jednostavne nabave neće se provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već će se provesti sukladno stavku 2. ovoga članka:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- 4) U nedostatku drugačijih odredbi, za provedbu postupaka iz stavka 2. i 3. ovog članka, na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.“

Članak 10.

Briše se dosadašnji članak 11. Pravilnika, a dosadašnji članak 12. naslova „*Odluka o pokretanju postupka*“ postaje članak 11.

Članak 11.

Mijenja se članak 13. Pravilnika i sada glasi:

„Slanje Poziva na dostavu ponuda

Članak 13.

- 1) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura naručitelj će uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu Ponude gospodarskom subjektu, a u određenim situacijama može prihvatiti i pisanu ponudu gospodarskog subjekta bez upućivanja Poziva.

2) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno 45.000,00 za radove, koja se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN, Naručitelj će uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima. Iznimno, Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. ovog članka, u slučajevima navedenim u članku 9. stavku 4. ovog Pravilnika.

3) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno 45.000,00 za radove, koja se provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN, Naručitelj će po potrebi, prilikom pripreme postupka jednostavne nabave, uputiti 1 (jedan) ili više dodatnih poziva na sudjelovanje gospodarskim subjektima.“

Članak 12.

Mijenja se članak 14. Pravilnika i sada glasi:

„Rok za dostavu ponude

Članak 14.

1) Rok za dostavu ponuda koji određuje Naručitelj ne može biti kraći od 5 (pet) dana

2) Naručitelj će prilikom određivanja roka iz stavka 1. ovog članka voditi računa o složenosti svake pojedine jednostavne nabave te u skladu s time odrediti odgovarajući rok.“

Članak 13.

Mijenja se članak 17. Pravilnika i sada glasi:

„Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

1) Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu, najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana isteka roka za slanje ponude po zaprimljenom Pozivu na dostavu ponude.

2) Kada u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, koji se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN, naručitelj u roku za dostavu ponude ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može u novom postupku za isti predmet nabave uputiti novi Poziv na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu, pod uvjetom da se izvorni uvjeti u bitnome ne mijenjaju.

3) Stručno povjerenstvo za javnu nabavu obvezno je sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) podatke o otvaranju ponuda
- b) podatke o pregledu i ocjeni ponuda
- c) prijedlog za odabir gospodarskog subjekta

4) Zapisnik iz stavka 3. sastavlja se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog br. 4).

5) Naručitelj je ovlašten obrazac iz stavka 3. ovog članka, prema potrebi, prilagoditi pojedinom postupku jednostavne nabave, pridržavajući se pritom zakonskih i podzakonskih propisa te akata naručitelja, uključujući i ovaj Pravilnik.“

Članak 14.

Mijenja se članak 18. Pravilnika i sada glasi:

„Odabir gospodarskog subjekta

Članak 18.

- 1) U postupku jednostavne nabave odabir gospodarskog subjekta vrši se na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donošenjem Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju jednostavne nabave koje donosi Direktor Društva.
- 2) O rezultatu postupka jednostavne nabave naručitelj će ponuditelje obavijestiti u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju jednostavne nabave.
- 3) Naručitelj može odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka donijeti u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora o nabavi.
- 4) Naručitelj može odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka donijeti i nakon donošenja odluke o odabiru, ako prestane potreba za sklapanjem ugovora o nabavi ili ako se promijene uvjeti za sklapanje ugovora.
- 5) Obrazac Odluke o odabiru sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog br. 5)
- 6) Naručitelj je ovlašten obrazac iz stavka 5. ovog članka, prema potrebi, prilagoditi pojedinom postupku jednostavne nabave, pridržavajući se pritom zakonskih i podzakonskih propisa te akata naručitelja, uključujući i ovaj Pravilnik.“

Članak 15.

Mijenja se članak 19. Pravilnika i sada glasi:

„Način izvršenja jednostavne nabave

Članak 19.

- 1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi.
- 2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura naručitelj s odabranim ponuditeljem obvezno sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi.“

Članak 16.

Mijenja se članak 22. Pravilnika i sada glasi:

“Registar ugovora

Članak 22.

- 1) Naručitelj je obavezan za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 5.000,00 eura ažurno voditi Registar ugovora o javnoj i okvirnih sporazuma u EOJN RH te ga redovito ažurirati.
- 2) Za ažurno vođenje Registra iz stavka 1. ovog članka zadužen je stručni referent za javnu nabavu.“

Članak 17.

Naslov glave „VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“ premješta se iza članka 23. Pravilnika.

Članak 18.

Mijenja se članak 23. i sada glasi:

„Pravna zaštita

Članak 23.

U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja.“

Članak 19.

Dosadašnji članak 23. Pravilnika postaje članak 24., mijenja se i sada glasi:

„1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o pripremi i provedbi postupaka javne nabave Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. s posljednjim izmjenama od 27. siječnja 2020. godine.“

Članak 20.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom njegova donošenja, osim članaka 2., 3., 9., 11., 13. i 15. ovih Izmjena i dopuna, koji stupaju na snagu dan 01. rujna 2026. godine.

U Novom Vinodolskom, 28. svibnja 2026. godine

KLASA:363-02/26-04/06

URBROJ:2170-11-2-10-26-01

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor Društva:

Alen Bruketa, ing. građ.

Komunalno trgovačko društvo.

IVANJ d.o.o.

NOVI VINODOLSKI