

Na temelju članka 22. Društvenog ugovora Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. (pročišćeni tekst od dana 13. kolovoza 2020. godine), Direktor Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. donosi sljedeće

OPĆE UVJETE O ORGANIZACIJI, NAPLATI I KONTROLI NAPLATE PARKIRANJA NA PARKIRALIŠTU „SLAVUJ“

Članak 1.

1) Ovim se Općim uvjetima uređuje način i uvjeti pružanja usluge organizacije, naplate i kontrole naplate parkiranja na parkiralištu „Slavuj“ u Novom Vinodolskom, koje se nalazi na adresi Kralja Tomislava 4 u Novom Vinodolskom i to na nekretninama koje su u zemljišnim knjigama označene kako slijedi:

- nekretnina označena kao k.č. br. 3275/6 PRIRODNO NEPLODNO ZEMLJIŠTE, k.o. NOVI, površine 428 m², upisana u zk. ul. br. 6831 Općinskog suda u Crikvenici, Zemljišnoknjižni odjel Novi Vinodolski
- nekretnina označena kao k.č. br. 3727/5 PRIRODNO NEPLODNO ZEMLJIŠTE, k.o. NOVI, površine 160 m², upisana u zk. ul. br. 6833 Općinskog suda u Crikvenici, Zemljišnoknjižni odjel Novi Vinodolski
- nekretnina označena kao k.č. br. 3727/7 PRIRODNO NEPLODNO ZEMLJIŠTE, k.o. NOVI, površine 441 m², upisana u zk. ul. br. 6835 Općinskog suda u Crikvenici, Zemljišnoknjižni odjel Novi Vinodolski.

2) Parkiralištem iz stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: Parkiralište) upravlja Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o., OIB:97741129364, Trg Vinodolskog zakona 5, 51250 Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge), na temelju ugovora o zakupu sklopljenim sa suvlasnicima parkirališta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

1) U svrhu pružanja usluge iz članka 1. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor o isporuci komunalne usluge odnosno ugovor o korištenju parkirališta (u daljnjem tekstu: Ugovor o korištenju Parkirališta).

2) Korisnikom Parkirališta smatra se vlasnik vozila ili korisnik vozila koji vozilo koristi na temelju ugovora o leasingu a koji su prema registarskoj oznaci vozila evidentirani u odgovarajućoj evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dok se za vozila koja nisu evidentirana u navedenoj evidenciji Korisnik usluge utvrđuje na drugi način.

3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka smatra se sklopljenim zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na Parkiralištu (unutar područja Parkirališta).

4) Sklapanjem Ugovora iz stavka 1. ovog članka Korisnik usluge prihvaća odredbe ovih Općih uvjeta.

5) Ugovorom iz članka 2. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Isporučitelja usluge za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila i imovine unutar vozila i za bilo koju drugu štetu koja nastane Korisniku parkirališta ili njegovom vozilu.

Članak 3.

Radno vrijeme Parkirališta određuje se u vremenu od 00 do 24 sata svakim danom, uključujući i subote, nedjelje, praznike i državne blagdane.

Članak 4.

- 1) Korisnik usluge dužan je za korištenje Parkirališta podmiriti naknadu za parkiranje.
- 2) Obveza plaćanja naknade za parkiranje nastaje protekom 15 (petnaest) minuta od ulaska na Parkiralište.
- 3) Cijene naknade za parkiranje određuje Isporučitelj usluge Cjenikom, koji se donosi uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Novog Vinodolskog.

Članak 5.

Za korištenje Parkirališta u upotrebi su sljedeće vrste parkirnih karata:

- dnevna parkirna karta
- poludnevna parkirna karta
- satna parkirna karta (jednosatna ili višesatna)
- povlaštene parkirne karte (parkirne karte po povoljnijim uvjetima), i to: tjedne, mjesečne i godišnje povlaštene karte.

Članak 6.

- 1) Dnevna parkirna karta je parkirna karta kojom se Korisniku usluge odobrava korištenje Parkirališta tijekom jednog dana (24 sata).
- 2) Poludnevna parkirna karta je parkirna karta kojom se Korisniku usluge odobrava korištenje Parkirališta tijekom vremenskog razdoblja od 10 (deset) sati u jednom danu.
- 3) Satna parkirna karta je parkirna karta kojom se Korisniku usluge odobrava korištenje Parkirališta tijekom određenog vremenskog razdoblja izraženog u satima.

Poček od 15 (petnaest) minuta iz članka 4. stavka 2. ovih Općih uvjeta primjenjuje se samo za 1. (prvi) sat parkiranja te se naknada za parkiranje naplaćuje za svaki sljedeći započeti sat parkiranja.

Članak 7.

- 1) Plaćanje naknade za parkiranje na Parkiralištu može se izvršiti na ručni, poluautomatski ili na automatski način plaćanja.
- 2) Ručno plaćanje naknade za parkiranje podrazumijeva kupnju parkirne karte izravno kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.
- 3) Poluautomatsko plaćanje naknade za parkiranje podrazumijeva preuzimanje parkirne karte putem fizičkog parkirnog automata i plaćanje naknade za parkiranje kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.
- 4) Automatsko plaćanje naknade za parkiranje obuhvaća plaćanje naknade za parkiranje:
 - putem parkirnog automata
 - putem mobilnog telefona (m-parking) ili mobilne aplikacije/web trgovine
 - na blagajni i ostalim prodajnim mjestima Isporučitelja usluge.

5) Plaćanje naknade za parkiranje putem fizičkog parkirnog automata podrazumijeva istovremenu kupnju i preuzimanje satne, poludnevne ili dnevne parkirne karte na samom parkirnom automatu.

6) Plaćanje naknade za parkiranje putem mobilnog telefona (m-parking), koju podržavaju isključivo tuzemni mobilni operateri, podrazumijeva plaćanje i preuzimanje satne parkirne karte putem GSM operatera, upućivanjem SMS poruke s unesenom ispravnom registarskom oznakom vozila za koje se plaća naknada za parkiranje, za što se ne izdaje potvrda (parkirna karta), već se povratnom SMS porukom Korisnika usluge obavještava da je naplata naknade za parkiranje uspješno izvršena.

Plaćanje naknade za parkiranje putem mobilne aplikacije/web trgovine podrazumijeva plaćanje i preuzimanje dnevne, poludnevne ili satne parkirne karte putem informatičke opreme, računala ili mobilnog uređaja, registriranjem i unosom ispravne registarske oznake vozila za koje se plaća naknada za parkiranje, za što se ne izdaje potvrda (parkirna karta), već se povratnom porukom Korisnika usluge obuhvaća da je naplata naknade za parkiranje uspješno izvršena.

7) Korisnik usluge kupnju parkirne karte može ostvariti i na blagajni te ostalim prodajnim mjestima Isporučitelja usluge.

8) U slučajevima kada nije moguće izvršiti plaćanje naknade za parkiranje na jedan od načina propisanih ovim člankom, ne isključuje se obveza plaćanje naknade za parkiranje već je Korisnik usluge dužan podmiriti naknadu za parkiranje na neki od drugih dostupnih načina plaćanja.

Članak 8.

1) Parkirna karta (u fizičkom obliku) izdaje se Korisniku usluge koji je naknadu za parkiranje podmirio putem fizičkog parkirnog automata ili na prodajnom mjestu Isporučitelja usluge, dok kod ostalih načina podmirenja naknade za parkiranje Korisnik usluge prima povratnu poruku kojom se potvrđuje plaćanje naknade za parkiranje.

2) Parkirnu kartu (u fizičkom) obliku Korisnik usluge dužan je vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog vozila parkiranog na Javnom parkiralištu, dok je kod ostalih načina podmirenja naknade za parkiranje dužan u primjerenom roku sačuvati povratnu poruku kojom se potvrđuje plaćanje naknade za parkiranje, a sve u svrhu eventualne potrebe dokazivanja podmirenja naknade za parkiranje.

3) Parkirna karta (u fizičkom obliku) sadrži sljedeće podatke:

- ime grada i skraćeni naziv Isporučitelja usluga
- naziv javnog parkirališta za koje je kupljena parkirna karta
- broj parkirne karte
- datum izdavanja
- vrijeme početka parkiranja
- vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja
- jediničnu cijenu naknade za parkiranje odnosno visinu plaćene naknade za parkiranje
- obavijest o načinu isticanja parkirne karte.

4) Parkirna karta vrijedi samo za zonu naplate parkiranja za koju je kupljena.

5) Izgled parkirne karte iz stavka 3. ovog članka određuje Isporučitelj usluge.

Članak 9.

Cijena dnevne parkirne karte za parkiranje na Parkiralištu iznosi 38,00 EUR (tridesetiosameura).

Članak 10.

Cijena poludnevne parkirne karte za parkiranje na Parkiralištu iznosi 12,00 EUR (dvanaesteura).

Članak 11.

Cijena satne parkirne karte za parkiranje na Parkiralištu iznosi 1,60 (jedaneuroišeizdesetcenti) EUR za svaki sat parkiranja.

Članak 12.

1) Korisnici usluge koji za to ispunjavaju uvjete, na Parkiralištu mogu koristiti tjedne i mjesečne povlaštene parkirne karte, koje izdaje Isporučitelj usluge.

2) U svrhu dokazivanja uvjeta iz prethodnog stavka, korisnici usluge dostavljaju na uvid dokumentaciju određenu ovim Općim uvjetima.

3) Tjednu i mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

4) Tjedne i mjesečne povlaštene parkirne karte izdaju se isključivo pod uvjetom da je izdavanje povlaštene parkirne karte zatraženo i dobiveno prije eventualnog izdavanja Dnevne parkirališne karte (DPK), koju Isporučitelj usluge izdaje u slučajevima propisanim ovim Općim uvjetima. Iznimno, ako je izdavanje povlaštene parkirne karte zatraženo u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata od izdavanja Dnevne parkirališne karte (DPK), korisniku će se uz odobrenje Isporučitelja usluge izdati povlaštena parkirna karta i poništiti izdana Dnevna parkirališna karta (DPK).

5) Tjedne i mjesečne povlaštene parkirne karte izdat će se Korisniku usluge isključivo pod uvjetom da je podmirio sva eventualna dugovanja prema Isporučitelju usluge.

Članak 13.

Pravo na mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna ostvaruju Korisnici usluge pod uvjetima i uz dostavljanje dokaza kako slijedi:

1. PPK STANAR - fizičke osobe koje su vlasnici/korisnici vozila i koje imaju prebivalište u zoni naplate parkiranja uz dostavu sljedećih dokumenata:
 - osobna iskaznica/uvjerenje MUP-a RH o prebivalištu
 - prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila;
2. PPK PRAVNA - fizičke osobe - obrtnici i pravne osobe koje su vlasnici/korisnici vozila i koje imaju poslovni prostor u zoni naplate parkiranja uz dostavu sljedećih dokumenata:

- izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra
 - zemljišnoknjižni izvadak poslovnog prostora, ugovor o zakupu ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo ili korištenje poslovnog prostora u zoni naplate parkiranja
 - prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila;
3. PPK ZAPOSLENIK - fizičke osobe koje su vlasnici/korisnici vozila i koje su zaposlene u zoni naplate parkiranja, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- osobna iskaznica
 - ugovor o radu, potvrda poslodavca ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje zaposlenje u zoni naplate parkiranja
 - prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila;
4. PPK IZNAJMLJIVAČ - fizičke osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu u domaćinstvu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (iznajmljivači) u zoni naplate parkiranja gostima koji su vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- osobna iskaznica
 - dokaz o pružanju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u zoni naplate parkiranja
 - registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta;
5. PPK UGOSTITELJSKI OBJEKTI - pravne osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu u zoni naplate gostima koji su vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra
 - zemljišnoknjižni izvadak poslovnog prostora, ugovor o zakupu ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo ili korištenje poslovnog prostora u svrhu obavljanja ugostiteljske usluge u zoni naplate parkiranja
 - registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta;
6. PPK VLASNIK NEKRETNINE - fizičke osobe koje su vlasnici nekretnine u zoni naplate parkiranja (a nemaju prebivalište u zoni naplate parkiranja) i koje su vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- osobna iskaznica
 - izvadak iz zemljišnih knjiga kojim se dokazuje vlasništvo nekretnine u zoni naplate parkiranja
 - prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila

2) Korisnicima usluge koji ispunjavaju uvjete za više od jedne kategorije povlaštenih parkirnih karata iz prethodnog stavka izdat će se povlaštena parkirna karta koja ima povoljniju cijenu. Ako korisnik usluge traži izdavanje povlaštene parkirne karte za više vozila, za ostala će mu se vozila izdati povlaštena parkirna karta koja ima skuplju cijenu.

Članak 14.

Pravo na tjednu povlaštenu parkirališnu kartu u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna ostvaruju Korisnici usluge pod uvjetima i uz dostavljanje dokaza kako slijedi:

1. PPK TJEDNA IZNAJMLJIVAČ - fizičke osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu u domaćinstvu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (iznajmljivači) u zoni naplate parkiranja gostima koji su vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
 - osobna iskaznica
 - dokaz o pružanju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u zoni naplate parkiranja
 - registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta;
2. PPK TJEDNA UGOSTITELJSKI OBJEKTI - pravne osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu u zoni naplate parkiranja gostima koji su vlasnici korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
 - izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra
 - zemljišnoknjižni izvadak poslovnog prostora, ugovor o zakupu ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo ili korištenje poslovnog prostora u svrhu obavljanja ugostiteljske usluge u zoni naplate parkiranja
 - registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta.

Članak 15.

1) Korisnik povlaštene parkirne karte može za vrijeme njezinog važenja izvršiti promjenu registracije vozila za koju je izdana, uz dostavu odgovarajuće dokumentacije. Korisnici mjesečne povlaštene parkirne karte PPK VLASNIK NEKRETNINE promjenu registarske oznake mogu izvršiti maksimalno 3 (tri) puta tijekom vremena važenja karte.

2) Isporučitelj usluge određuje kvote mjesečnih i tjednih povlaštenih parkirnih karata.

Članak 16.

1) Umirovljenici Grada Novog Vinodolskog koji za to ispunjavaju uvjete, na Parkiralištu mogu koristiti godišnju parkirnu kartu (PPK UMIROVLJENICI) koju izdaje Isporučitelj usluge.

2) Godišnja parkirna karta iz prethodnog stavka omogućuje nenaplatno parkiranje na Parkiralištu u vremenskom razdoblju od 07:00 do 10:00 sati.

Članak 17.

1) U slučaju nepoštivanja ovih Općih uvjeta odnosno Ugovora o korištenju Parkirališta, Isporučitelj usluge je ovlašten Korisniku usluge izdati Dnevnu parkirališnu kartu (DPK), a osobito ako Korisnik usluge zaključi s Isporučiteljem usluge Ugovor o korištenju Parkirališta na način iz članka 2. stavka 3. ovih Općih uvjeta, a pritom:

1. ne plati naknadu za parkiranje na neki od mogućih načina u roku od 15 (petnaest) minuta od dolaska na Parkiralište
2. ne istakne parkirnu kartu kupljenu putem fizičkog parkirnog automata odnosno na blagajni ili drugom prodajnom mjestu Isporučitelja usluge kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila
3. ne sačuva povratnu poruku o naknadi za parkiranje plaćenju SMS-a (mobilnog telefona – m-parking) ili mobilne aplikacije/web trgovine (u slučaju kada je ista potrebna u svrhu dokazivanja da je naknada za parkiranje plaćena)
4. koristi nevažeću/neispravnu parkirnu kartu
5. prekorači vrijeme parkiranja za koje je plaćena naknada za parkiranje
6. ne parkira sukladno prometnoj signalizaciji, parkira izvan označenih parkirnih mjesta unutar javnog parkirališta ili ometa ispravno korištenje parkirališta i onemogućava normalno odvijanje prometa na parkiralištu ili javnoj prometnici.

2) Dnevnu parkirališnu kartu (DPK) s nalogom za plaćanje izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge za nadzor nad parkiranjem vozila, koja kartu i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

3) Dnevna parkirališna karta (DPK) dostavljena na način opisan u prethodnom stavku ovog članka smatra se urednom dostavom te svako kasnije uništenje ili oštećenje karte nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje Dnevne parkirališne karte (DPK).

4) Korisnik usluge kojem je izdana Dnevna parkirališna karta (DPK) istu može podmiriti uplatom na račun Isporučitelja usluge, kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge te na blagajni i drugim prodajnim mjestima Isporučitelja usluge i njegovih partnera, osim kad tehnički uvjeti onemogućuju plaćanje na jedan od navedenih načina.

5) Korisnik usluge dužan je podmiriti Dnevnu parkirališnu kartu (DPK) u roku od 8 (osam) dana od dana njezinog izdavanja. Ako Korisnik usluge to ne učini, Isporučitelj usluge će mu izdati račun za Dnevnu parkirališnu kartu (DPK), koji je Korisnik usluge dužan podmiriti do dana dospijeca navedenog na računu. Iznimno, ako Isporučitelj usluge ne raspolaže s dovoljno podataka na temelju kojih se izdaje račun za Dnevnu parkirališnu kartu (DPK), Isporučitelj usluge neće izdati račun već će poduzeti druge odgovarajuće radnje u svrhu naplate Dnevne parkirališne karte (DPK).

6) Dnevna parkirališna karta (DPK) iz stavka 1. ovog članka vrijedi isključivo za zonu naplate parkiranja u kojoj je izdana i to 24 (dvadeset i četiri) sata od trenutka njezinog izdavanja.

Članak 18.

Kontrolu parkiranja na Parkiralištu obavljaju ovlaštene osobe Isporučitelja usluge te se pritom koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila te ispisivanje naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte.

Članak 19.

1) Osobe s invaliditetom koje posjeduju Europsku parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom, određene Pravilnikom o Europskoj parkirališnoj karti za osobe s invaliditetom, imaju pravo na besplatno parkiranje na Parkiralištu na parkirališnom mjestu označenom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom.

2) U slučaju kad su na Parkiralištu zauzeta sva parkirališna mjesta označena za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osoba iz prethodnog stavka pravo na besplatno parkiranje može ostvariti i na drugim označenim parkirnim mjestima, ali najviše u trajanju do 4 (četiri) sata.

3) Europsku parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom ne može koristiti osoba koja nije osoba s invaliditetom te ista vrijedi samo kada osoba s invaliditetom upravlja vozilom ili se u njemu nalazi.

4) Europsku parkirališnu kartu korisnik je obvezan staviti u donji lijevi kut prednjeg vjetrobranskog stakla na način da je cjelokupna prednja strana Europske parkirališne karte za osobe s invaliditetom vidljiva. Ako na Europskoj parkirališnoj karti za osobe s invaliditetom nisu vidljivi svi podaci, smatrat će se da Europska parkirališna karta za osobe s invaliditetom nije istaknuta.

Članak 20.

1) U slučaju nezadovoljstva uslugom koju pruža Isporučitelj usluge, Korisnik usluge ima pravo podnijeti pisani prigovor u poslovnim prostorijama Isporučitelja usluge, putem pošte ili elektroničkim putem.

2) Isporučitelj usluge je dužan na zaprimljeni pisani prigovor iz prethodnog stavka odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisanog prigovora.

3) U slučaju izostanka ili nezadovoljstva odgovorom na pisani prigovor iz prethodnog stavka ovog članka, Korisnik usluge ima pravo podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o.

4) Povjerenstvo za reklamacije potrošača dužno je na zaprimljenu reklamaciju iz prethodnog stavka ovog članka odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka reklamacije.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja te vrijede do 30. rujna 2026. godine.

U Novom Vinodolskom, 01. lipnja 2026. godine

KLASA:363-02/26-04/04
URBROJ:2170-11-2-10-26-01

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor

Alen Bruketa, ing.građ.

Komunalno trgovačko društvo
IVANJ d.o.o.
NOVI VINODOLSKI