

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22), prethodne suglasnosti Skupštine Društva od dana 30. siječnja 2024. godine i članka 22. Društvenog ugovora Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o., Direktor Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. donosi

PRAVILNIK O PRIPREMI I PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- 1) Predmet ovog Pravilnika je postupak nabave roba, usluga i radova u Komunalnom trgovačkom društvu IVANJ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura za robe i usluge i čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe javne nabave.
- 2) Procijenjena vrijednost iz stavka 1. ovog članka odnosi se na vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Temeljna načela

Članak 2.

- 1) Naručitelj je obavezan prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze iz navedenih kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- 2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe općeg akta o jednostavnoj nabavi na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu i svrhovito trošenje sredstava.
- 3) U provedbi postupka jednostavne nabave, Naručitelj je obavezan, osim ovog Pravilnika, primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te interne akte Naručitelja.
- 4) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja.

Sukob interesa

Članak 3.

O sukobu interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Vrijednosni pragovi

Članak 4.

- 1) Kod naručitelja se na temelju visine procijenjene vrijednosti nabave i pravila kojima se pojedina vrsta jednostavne nabave uređuje razlikuju sljedeće vrste jednostavne nabave:
 - a) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 2.654,46 eura
 - b) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 eura i manje od 13.272,28 eura
 - c) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Plan nabave

Članak 5.

- 1) Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi.
- 2) Naručitelj je obvezan plan nabave iz stavka 1. ovog članka i njegove izmjene objaviti na svojim internetskim stranicama.
- 3) U plan nabave iz stavka 1. ovog članka unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.
- 4) Kod jednostavne nabave Naručitelj je u plan nabave obvezan unijeti sljedeće podatke:
 - 1) evidencijski broj nabave
 - 2) predmet nabave
 - 3) brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV)
 - 4) procijenjenu vrijednost nabave
 - 5) vrstu postupka (jednostavna nabava)
 - 6) navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU (ako su takvi podaci poznati u trenutku unošenja pojedine nabave u plan nabave).

Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN RH)

Članak 6.

- 1) Naručitelj je obvezan objaviti plan nabave i sve njegove izmjene u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske – EOJN RH, u roku od 8 dana od dana donošenja ili promjene.
- 2) Objavljeni plan nabave i sve njegove kasnije promjene iz tekuće godine moraju biti javno dostupne u EOJN RH do 30. lipnja sljedeće godine.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.654,46 EURA

Članak 7.

- 1) Predmete jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura naručitelj svakodobno može nabavljati izravnom kupnjom, bez provođenja postupka jednostavne nabave propisanog ovim Pravilnikom (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama, na akcijama ili elektroničkoj dražbi).
- 2) Za predmete jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora.

IV. PRIPREMANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

Članak 8.

- 1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.
- 2) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 13.272,28 eura stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu može imati jednog ili više članova, no jedan/jedini član obvezno mora posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu.

3) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu mora imati najmanje dva člana, od kojih barem jedan član obvezno mora posjedovati važeći certifikat za javne nabavu.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu

Članak 9.

- 1) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:
 1. priprema postupka jednostavne nabave, i to osobito:
 - a) određivanje uvjeta koji se tiču predmeta jednostavne nabave
 - b) pripremanje sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz ~~predmetnu~~ pojedinu jednostavnu nabavu
 2. provedba postupka jednostavne nabave, i to osobito:
 - a) slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima
 - b) otvaranje pristiglih ponuda
 - c) sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
 - d) rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom /uputama za prikupljanje ponuda
 - e) poništenje postupka.

Istraživanje tržišta za slanje Ponuda

Članak 10.

- 1) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristit će se i vlastita baza podataka.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj može u određenim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

Komunikacija sa gospodarskim subjektima

Članak 11.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili odnosno kombinacija tih sredstava, prema odabiru naručitelja u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave, uzimajući pritom u obzir sukladno mogućnostima gospodarskih subjekata.

Odluka o pokretanju postupka

Članak 12.

- 1) Postupak jednostavne nabave započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka koju donosi odgovorna ili ovlaštena osoba Naručitelja.
- 2) Obrazac Odluke o pokretanju postupka iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog br. 1).
- 3) Naručitelj je ovlašten obrazac iz stavka 1. ovog članka, prema potrebi, prilagoditi pojedinom postupku jednostavne nabave, pridržavajući se pritom zakonskih i podzakonskih propisa te akata naručitelja, uključujući i ovaj Pravilnik.

Poziv na dostavu ponude

Članak 12.

- 1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude.
- 2) Naručitelj je obavezan u Pozivu na dostavu ponude u uvodnom dijelu navesti da se radi o postupku jednostavne nabave povodom kojeg nije obavezan provoditi postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- 3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dijelove:
 - a) uvodne odredbe poziva na dostavu ponuda
 - b) opis predmeta nabave
 - c) uvjete i zahtjeve nabave
 - d) sastavne dijelove ponude
 - e) način dostave ponude
 - f) ostalo.
- 4) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, odnosno tražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- 5) Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- 6) Obrazac Poziva na dostavu ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog br. 2)
- 7) Naručitelj je ovlašten obrazac iz stavka 6. ovog članka, prema potrebi, prilagoditi pojedinom postupku jednostavne nabave, pridržavajući se pritom zakonskih i podzakonskih propisa te akata naručitelja, uključujući i ovaj Pravilnik.

Slanje Poziva na dostavu ponuda

Članak 13.

- 1) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 13.272,28 eura (bez PDV-a) naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu Ponude gospodarskom subjektu, a u određenim situacijama može prihvatiti i pisanu ponudu gospodarskog subjekta bez upućivanja Poziva.
- 2) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima.
- 3) Iznimno, naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. ovog članka u sljedećim slučajevima:
 - a) kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - b) kad je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
 - c) kod nabave odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga i usluga slične prirode
 - d) kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Rok za dostavu ponude

Članak 14.

- 1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 13.272,28 eura rok za dostavu ponuda može biti određen u trajanju od 5 (pet) do 8 (osam dana) od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
- 2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura rok za dostavu ponuda može biti određen u trajanju od 5 (pet) do 14 (četrnaest dana) od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
- 3) Naručitelj će prilikom određivanja rokova u skladu s stavcima 1. i 2. stavka ovog članka voditi računa o složenosti svake pojedine jednostavne nabave te u skladu s time odrediti rok Pozivom na dostavu ponude.

Ponuda

Članak 15.

- 1) Gospodarski subjekti podnose ponude na način i u rokovima određenim Pozivom na dostavu ponude kojeg naručitelj dostavlja uz Poziv na dostavu ponuda.
- 2) Obrazac Ponudbenog lista je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog br. 3).
- 3) Naručitelj je ovlašten obrazac iz stavka 2. ovog članka, prema potrebi, prilagoditi pojedinom postupku jednostavne nabave, pridržavajući se pritom zakonskih i podzakonskih propisa te akata naručitelja, uključujući i ovaj Pravilnik.

Kriteriji za odabir ponude

Članak 16.

- 1) Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) Kada je u jednostavnoj nabavi kao kriterij odabira određena ekonomski najpovoljnija ponuda, ekonomski najpovoljnija ponuda se, osim na temelju cijene, može utvrđivati i na temelju drugih osobina kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

- 1) Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu, najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana isteka roka za slanje ponude po zaprimljenom Pozivu na dostavu ponude.
- 2) Kada u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura naručitelj u roku za dostavu ponude ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti novi Poziv na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu, pod uvjetom da se izvorni uvjeti u bitnome ne mijenjaju.
- 3) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura stručno povjerenstvo za javnu nabavu obvezno je sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) podatke o otvaranju ponuda
 - b) podatke o pregledu i ocjeni ponuda
 - c) prijedlog za odabir gospodarskog subjekta
- 4) Zapisnik iz stavka 3. sastavlja se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog br. 4).

5) Naručitelj je ovlašten obrazac iz stavka 3. ovog članka, prema potrebi, prilagoditi pojedinom postupku jednostavne nabave, pridržavajući se pritom zakonskih i podzakonskih propisa te akata naručitelja, uključujući i ovaj Pravilnik.

Odabir gospodarskog subjekta

Članak 18.

- 1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 13.272,28 eura odabir gospodarskog subjekta vrši se na temelju prijedloga za odabir kojeg podnosi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.
- 2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura odabir gospodarskog subjekta vrši se na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donošenjem Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju jednostavne nabave koje donosi Direktor Društva.
- 3) O rezultatu postupka jednostavne nabave naručitelj će ponuditelje obavijestiti u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju jednostavne nabave.
- 4) Naručitelj može odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka donijeti u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora o nabavi.
- 5) Naručitelj može odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka donijeti i nakon donošenja odluke o odabiru, ako prestane potreba za sklapanjem ugovora o nabavi ili ako se promijene uvjeti za sklapanje ugovora.
- 6) Obrazac Odluke o odabiru sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog br. 5)
- 7) Naručitelj je ovlašten obrazac iz stavka 6. ovog članka, prema potrebi, prilagoditi pojedinom postupku jednostavne nabave, pridržavajući se pritom zakonskih i podzakonskih propisa te akata naručitelja, uključujući i ovaj Pravilnik.

V. IZVRŠENJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Način izvršenja jednostavne nabave

Članak 19.

- 1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 13.272,28 eura odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi.
- 2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura naručitelj s odabranim ponuditeljem obvezno se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, nakon donošenja odluke o odabiru iz članka 18 ovog Pravilnika.

Sadržaj Narudžbenice i ugovora

Članak 20.

- 1) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: službi koja izdaje narudžbenicu, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke te načinu i roku plaćanja.
- 2) Narudžbenicu potpisuje rukovoditelj poslovne jedinice u kojem se nabava izvršava.
- 3) Ugovor o jednostavnoj nabavi obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- 4) Ugovor iz stavka 3. priprema Pravnik Društva, a sklapa ga Direktor Društva.

5) Realizaciju jednostavne nabave po izdanoj narudžbenici odnosno sklopljenom ugovoru prati zamjenik direktora.

Dodatak Ugovoru

Članak 21.

1) Naručitelj može s odabranim ponuditeljem koji izvršava osnovni ugovor iz članka 20. sklopiti dodatak ugovoru odnosno izdati narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru odnosno izdane narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi.

Registar ugovora

Članak 22.

1) Naručitelj je obavezan voditi Registar ugovora o jednostavnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike (EOJN RH) te ga redovito ažurirati.

2) Registar iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

3) Za ažurno vođenje Registra iz stavka 1. ovog članka zadužen je stručni referent za javnu nabavu.

4) Naručitelj je obavezan objaviti poveznicu na Registar iz stavka 1. ovog članka na svojoj internetskoj stranici.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

1) Odredbe glave IV. i V. ovog Pravilnika ne primjenjuju se na jednostavnu nabavu iz članka 7. ovog Pravilnika.

2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o pripremi i provedbi postupaka javne nabave Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. s posljednjim izmjenama od 27. siječnja 2020. godine.

U Novom Vinodolskom, 30. siječnja 2024. godine

Klasa: 363-02/2018-1/1

Urbroj: 2024/10/2024-384

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor Društva:

Alen Bruketa, ing.grad.

Komunalno trgovačko društvo
IVANJ d.o.o.
NOVI VINODOLSKI

Naručitelj Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o., OIB:97741129364, Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski dana _____ 2024. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

Pokreće se postupak jednostavne nabave predmeta nabave kako slijedi:

PREDMET NABAVE:	
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	
BROJČANA OZNAKA PREDMETA NABAVE (CPV):	
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:	
VRSTA POSTUPKA:	
FINANCIRANJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA IZ FONDOVA EU:	DA NE

ČLAN/OVI STRUČNOG POVJERENSTVA ZA JAVNU NABAVU:

1. IME I PREZIME: _____

2. IME I PREZIME: _____

ČLAN POVJERENSTVA KOJI POSJEDUJE VAŽEĆI CERTIFIKAT JAVNE NABAVE:

1. IME I PREZIME: _____

(ime i prezime, potpis)

PRILOG BR. 1

Naručitelj: Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.
Trg Vinodolskog zakona 5
Novi Vinodolski
OIB: 97741129364

Gospodarski subjekti: (naziv, adresa, OIB)

Novi Vinodolski, _____ 2024.god.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude. Sukladno čl.12. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/16 i 114/22), za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1.OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je _____

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** narudžbenica / ugovor ; jednokratno / sukcesivno
- **Rok izvršenja:** _____ dana od zaprimanja narudžbenice / stupanja ugovora na snagu
- **Rok trajanja ugovora:** _____ dana / mjeseci
- **Rok valjanosti ponude:** _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponude
- **Mjesto izvršenja:** _____
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** _____ dana od primitka valjanog računa koji se ispostavlja na naznačenu adresu Naručitelja, s naznakom na računu: „ Račun za predmet nabave: _____ “
- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.
- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena
- **Ostalo:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave mogu se tražiti dokazi o sposobnosti ponuditelja, nepostojanje osnova za isključenje, jamstva, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o pod izvoditeljima i sl.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen)
- **Dokazi** (ako su traženi)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen).
Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave.

Molimo da Vašu ponudu dostavite do ____ sati, _____ 2024. godine, osobno, poštom s naznakom na omotnici „ ponuda za _____ “
(predmet nabave), telefaksom ili elektroničkom poštom.

Mjesto dostave ponude: adresa naručitelja.

5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba (telefon, e-mail, telefaks i sl.)
- **Obavijest o rezultatima nabave:** O rezultatima nabave Naručitelj će obavijestiti ponuditelja maksimalno u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

S poštovanjem,

(ime i prezime, potpis)

PRILOG BR. 2

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručitelj: Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o., Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 5: OIB 97741129364

Naziv ponuditelja:

Adresa:

OIB:

Poslovni (žiro) račun:

Broj računa (IBAN):

Naziv poslovne banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

Broj ponude:

Rok valjanosti ponude:

Način, rok i uvjeti plaćanja:

Cijena ponude bez PDV-a:

PDV:

Cijena ponude sa PDV-om:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

(ime i prezime, potpis)

PRILOG BR. 3

Novi Vinodolski, _____ 2024.god.
Ur.broj: _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Naručitelj: Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o., Novi Vinodolski,
Trg Vinodolskog zakona 5 ; OIB: 97741129364

Predmet nabave : _____

Zakonska osnova: čl.12 Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22)

Procijenjena vrijednost nabave: _____

Poziv na dostavu ponude od _____ 2024.god. poslan je na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

- a) Naziv gospodarskog subjekta, adresa
- b) Naziv gospodarskog subjekta, adresa
- c) Naziv gospodarskog subjekta, adresa

Ponude su otvorili, pregledali i ocijenili članovi stručnog povjerenstva naručitelja dana _____ 2024.g.

Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude:			
Cijena ponude (bez PDV-a):			
Ponuda potpisana i ovjerena:	DA / NE	DA / NE	DA / NE
Ostali uvjeti (dokazi i sl.)			
Ocjena ponude: prihvatljiva / neprihvatljiva			

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja _____ je zakašnjela, te se vraća neotvorena).

Rangiranje ponuda prema kriteriju odabira:

- a) Ponuda br. _____ od _____ 2024.god. ponuditelja _____
- b) Ponuda br. _____ od _____ 2024.god. ponuditelja _____
- c) Ponuda br. _____ od _____ 2024.god. ponuditelja _____

Prijedlog odabira: ponuditelj _____ (naziv i adresa)
je dostavio najpovoljniju ponudu, prema kriteriju za odabir ponude, koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz
Poziva na dostavu ponude od _____ 2024.god, stoga se predlaže odabir iste.

Ovjeravaju predstavnici naručitelja:

1. _____

2. _____

PRILOG BR. 4

Ured direktora

Novi Vinodolski,

Ur.broj: _____

U svojstvu odgovorne osobe naručitelja, Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. iz Novog Vinodolskog, OIB 97741129364, donosim dana _____ 2024. godine

ODLUKU O ODABIRU

kojom se odabire Ponuda br. _____ od _____ 2024. godine Ponuditelja
_____ (adresa), _____ (OIB).

Obrazloženje

I.

Sukladno čl.12. Zakona o javnoj nabavi (NN be. 120/16 i 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

- Predmet nabave: _____
- Procijenjena vrijednost nabave: _____ eura
- Cijena odabrane ponude (bez PDV-a): _____ eura
- Cijena odabrane ponude (s PDV- om): _____ eura
- Način izvršenja: _____ (ugovor / narudžbenica)

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:
Alen Bruketa, ing građ.

PRILOG BR. 5