

***Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu
jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine***

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

OIB: 97741129364

ADRESA: Trg Vinodolskog zakona 5, 51250 NOVI VINODOLSKI

OSNIVAČI: GRAD NOVI VINODOLSKI, OIB: 40046437733, Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 1

PRAVNI STATUS: d.o.o.

DJELATNOST: komunalna djelatnost

ODGOVORNA OSOBA: Alen Bruketa, ing.grad., direktor

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa Zakonom i propisima	Do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu, ako Zakonom nije drugačije propisano	Objava na internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Služba financija, računovodstva i nabave Boris Radetić, dipl. oec. Rukovoditelj službe financija, računovodstva i nabave boris.radetic@ivanj.net

<p>1.1.2. <i>Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi.</i></p>	<p>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</p>	<p><i>Izvršeno</i></p>	<p>Društvo je u 100 % vlasništvu Grada Novi Vinodolski</p> <p>Svi podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Osoba ovlaštena za zastupanje</p> <p>Alen Bruketa, ing. građ., direktor alen.bruketeta@gmail.com</p>
<p>1.1.3. <i>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalmu primjenu svih</i></p>	<p>3. Redovita izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>4. Jačanje sustava unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru u nadležnosti je odgovornih osoba i rukovoditelja svih ustrojstvenih jedinica</p>	<p><i>Izvršeno</i></p>	<p>1. Sustav financijskog upravljanja i kontrole definiran je temeljnim aktima Društva</p> <p>2. Godišnja revizija financijskih izvještaja od strane</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Služba financija, računovodstva i nabave</p> <p>Boris Radetić, dipl. oec. Rukovoditelj službe financija, računovodstva i nabave boris.radetic@ivanj.net</p>

<p><i>predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</i></p>		<p><i>neovisnog revizora</i></p>		
<p>1.1.4. <i>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet</i></p>		<p><i>Društvo nije obvezno uspostaviti unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru</i></p>		

	<p>revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</p>				
1.1.5.	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje izv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</p>		<p>Društvo nije obvezno uspostaviti revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji</p>		
1.1.6.	<p>Implementacija samprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o</p>	<p>5. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Izrađena Izjava o fiskalnoj odgovornosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Zajedničke službe Lara Zonta, mag. iur., pravnik pravni@ivanj.net</p>

	<p><i>fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2. b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.</i></p>				<p><i>Zajedničke službe</i></p> <p><i>Zoran Djak, dipl. oec., zamjenik direktora zoran.djak@ivanj.net</i></p>
<p>1.1.7.</p> <p><i>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</i></p>	<p><i>6. Izrada godišnjih planova rada sukladno navedenim smjernicama</i></p>	<p><i>Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</i></p>	<p><i>Izrađeni godišnji planovi rada</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor.	7. Praćenje propisa i zakona koji se odnose na imenovanje Uprave Društva	kontinuirano	Društveni ugovor	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Osoba ovlaštena za zastupanje Alen Bruketa, ing. građ., direktor alen.bruketa@gmail.com
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i	8. Praćenje propisa i zakona koji se odnose na imenovanje članova Nadzornog odbora	kontinuirano	Društveni ugovor	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Osoba ovlaštena za zastupanje Alen Bruketa, ing. građ., direktor alen.bruketa@gmail.com

<p><i>neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostavnim podacima</i></p>					
--	--	--	--	--	--

	<i>za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</i>					

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelji provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	<i>Sukob interesa članova nadzornog odbora</i>	<i>9. Odrjedbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje Izjava o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Zajedničke službe Lara Zonta, mag. iur., pravnik pravni@ivamj.net</i>
1.3.2.	<i>Sukob interesa članova uprave</i>	<i>10. Odrjedbe o sukobu interesa članova uprave</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje Izjava o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Zajedničke službe Lara Zonta, mag. iur., pravnik pravni@ivamj.net</i>
1.3.3.	<i>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama</i>	<i>11. Izraditi smjernice o određivanje specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije</i>	<i>Izvršeno, Kontinuirano primjena</i>	<i>Etički kodeks Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Zajedničke službe Zoran Djak, dipl. oec., zamjenik direktora zoran.djak@ivamj.net</i>

	<p><i>od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; poverljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</i></p>					<p><i>Zajedničke službe Lara Zonta, mag. iur., pravnik pravni@ivanj.net</i></p>
<p>1.3.4.</p>	<p><i>Uvođenje obveze potpisivanja „Izjave o poverljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju</i></p>	<p><i>12. Odluka o obvezi potpisivanja „Izjave o poverljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja</i></p>	<p><i>31.12.2021.</i></p>	<p><i>Potpisane Izjave</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	

		<i>dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).</i>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	13. Izrada liste donacije i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava na web stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Služba financija, računovodstva i nabave Boris Radetić, dipl. oec. Rukovoditelj službe financija, računovodstva i nabave boris.radetic@ivanj.net

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	<p>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</p>	14. Revidiranje etičkog kodeksa-po potrebi	Izvršeno	Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Zajedničke službe Zoran Diak, dipl. oec., zamjenik direktora zoran.diak@ivani.net
2.1.2	<p>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženom za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za</p>	15. Imenovan povjerenik za etiku	Izvršeno	Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Zajedničke službe Zoran Diak, dipl. oec., zamjenik direktora zoran.diak@ivani.net

	<i>promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga</i>						
2.1.3.	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</i>	<i>16. Ispunjavanje upitnika</i>	<i>30.03.2022.</i>	<i>Upitnik</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Osoba ovlaštena za zastupanje</i> <i>Alen Bruketeta, ing. građ., direktor</i> <i>alen.bruketeta@gmail.com</i>	

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	<i>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave</i>	<i>17. Objava kalendara događaja</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Objava na web stranici</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Osoba ovlaštena za zastupanje</i> <i>Alen Bruketeta, ing. građ., direktor</i> <i>alen.bruketeta@gmail.com</i>

	<i>financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).</i>					Služba financija, računovodstva i nabave <i>Boris Radetić, dipl. oec. Rukovoditelj službe financija, računovodstva i nabave boris.radetic@ivanj.net</i>
2.2.2.	<i>Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).</i>	<i>18. Vizija, misija, ciljevi, odnosi sa trećim stranama</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objava na web stranici</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	Osoba ovlaštena za zastupanje <i>Alen Bruketa, ing. građ., direktor alen.bruketa@gmail.com</i> Služba financija, računovodstva i nabave <i>Boris Radetić, dipl. oec. Rukovoditelj službe financija, računovodstva i nabave boris.radetic@ivanj.net</i>

2.2.3.	Objavlivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	19. Objavlivanje godišnjeg plana nabave, sa izmjenama. Objavlivanje poziva za dostavu ponuda.	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuirano o izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Služba financija, računovodstva i nabave i nabave Gordan Šamanić, oec. Stručni suradnik za nabavu javna.nabava@ivanj.net
2.2.4.	Praktično objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	20. Na stranici Društva objavljuju se informacije kojima se utječe na interes korisnika	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuirano izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Služba financija, računovodstva i nabave Boris Radetić, dipl. oec. Rukovoditelj službe financija, računovodstva i nabave boris.radetic@ivanj.net
2.2.5.	Za razliku od prijma u državnu službu i uprava tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvo JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/trazgovora s kandidatima, donošenja	21. Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnih natječaja, provođenje	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju u kontinuirano izvršavanje	Objava na web stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Osoba ovlaštena za zastupanje Alen Bruketa, ing. građ., direktor alen.bruketa@gmail.com

<p><i>odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja provedenog najjeftinijeg postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, uređiti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno uređiti i sam postupak i</i></p>	<p><i>testiranja kandidata</i></p>				
---	------------------------------------	--	--	--	--

	način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.					
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	2.2. Imenovan službenik za informiranje	kontinuirano	Objavljeno na internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Služba financija, računovodstva i nabave Gordan Šamanić, oec. Stručni suradnik za nabavu javna.nabava@ivanj.net
2.2.7.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati	23. U slučaju prodaje nekretnina, provodi se procjena isle sukladno Zakonu o procjeni nekretnina	Po potrebi	Procjena	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Osoba ovlaštena za zastupanje Alen Bruketa, ing. građ., alen.bruketata@gmail.com

*svojom imovinom pažnjom dobrog
gospodara.*

--	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	<p><i>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na</i></p>	<p><i>24. Imenovana osoba za nepravilnosti</i></p> <p><i>25. Donesen Pravilnik o načinu imenovanja poverljive osobe i postupku unutarnje prijave nepravilnosti</i></p>	<p><i>kontinuirano</i></p>	<p><i>Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti</i></p> <p><i>Pravilnik o načinu imenovanja poverljive osobe i postupku unutarnje prijave nepravilnosti</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Osoba ovlaštena za zastupanje</i></p> <p><i>Alen Bruketa, ing. građ., direktor</i> <i>alen.bruketa@gmail.com</i></p>

<i>korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj.</i>					
---	--	--	--	--	--

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	26. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava.	Kontinuirano	Pohađanje seminara i edukacija	Potrebna su sredstva ovisno o trošku edukacije	Osoba ovlaštena za zastupanje Alen Bruketa, ing. građ., direktor alen.bruketa@gmail.com
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	27. Provođenje Edukacije zaposlenika	Kontinuirano	Pohađanje seminara i edukacija	Potrebna su sredstva ovisno o trošku edukacije	Osoba ovlaštena za zastupanje Alen Bruketa, ing. građ., direktor alen.bruketa@gmail.com

2.4.3. Donošenje planova edukacije	28. Donošenje planova edukacije zaposlenika sukladno potrebama	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice poduzumije vagju kontinuirano izvršavanje	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Osoba ovlaštena za zastupanje Alen Bruketa, ing. grad., direktor alen.bruketeta@gmail.com

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 28

3. Opažanja

Pripremlila: pravnik

Lara Zonta, mag. iur.

13. travnja 2021. godine

ime i prezime

potpis

datum

Ovlaštena osoba: direktor

Mineralno trgovačko društvo
IVANJ d.o.o.

Alen Bruketa, ing. građ. VIŠIĆ VINODOLSKI

13. travnja 2021. godine

ime i prezime

potpis

datum

KLASA : 363-02/2018-1/1

URBROJ : 2157/10/2023-330